

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете №
Протокол № от «03» 09 2014г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании родительского комитета МБДОУ №21
Протокол № 1
от «29» 08 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №21
А.С.Овчинникова
Приказ № «09» 09 2014г.



Положение о Школе для молодых родителей «Растём вместе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы для молодых родителей «Растём вместе» дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Положение о Школе для молодых родителей «Растём вместе» принимается на родительском собрании младшей группы, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Работа Школы для молодых родителей «Растём вместе» организуется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за разработку плана, проведение заседаний Школы.

1.4. Заседания Школы проводятся один раз в квартал.

2. Основные задачи

2.1. Содействие родителям младших дошкольников: в обеспечении подготовки ребенка к условиям дошкольного учреждения, помощь в адаптационный период, в психолого-педагогическом просвещении родителей.

2.2. Организация нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников для более активного их включения в образовательный процесс.

3. Функции Школы для молодых родителей «Растём вместе»

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации адаптации детей к условиям ДОУ.

3.2. Оказывает помощь родителям в обеспечении психологической готовности детей к школьному обучению.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях.

4. Права участников Школы для молодых родителей «Растём вместе»

4.1. Участники Школы заботливых родителей имеют право вносить предложения администрации ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ.

4.3. Участвовать в работе Совета педагогов, обсуждении качества образовательного процесса в ДОУ.

5. Делопроизводство

Каждое заседание Школы протоколируется секретарем (срок хранения три года).

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете №1
Протокол №1 от «03» 09 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №21
А.С.Овчинникова
«03» 09 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о формах обучения

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 21 «Золотой ключик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы обучения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 21 «Золотой ключик» (далее – МБДОУ).
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
 - «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;
 - «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 17, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим особенности организации образовательного процесса в МБДОУ.
- 1.5. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме.
- 1.6. Очное обучение предполагает усвоение образовательной программы дошкольного образования при непосредственном посещении обучающимися МБДОУ.
- 1.7. Возможность освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования в очной форме предоставляется МБДОУ в целях создания образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.
- 1.8. Порядок организации получения дошкольного образования в форме очного обучения определяется уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами.
- 1.9. Для очной формы получения образования в пределах реализуемой МБДОУ образовательной программы дошкольного образования действует федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.
- 1.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, МБДОУ размещает его на информационном стенде в МБДОУ.

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете №1
Протокол №1 от « 03 » 09 2014г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №21

А.С. Овчинникова

« 09 » 2014г.

12/1 от 08.09.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ об установлении языка образования

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 21 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с частью 6. Статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и определяет язык образования Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 21 «Золотой ключик» (далее – МБДОУ).

1.2. В МБДОУ образовательная деятельность по реализуемой программе дошкольной организации на государственном языке Российской Федерации, если настоящим Положением не установлено иное.

1.3. Обучающиеся МБДОУ имеют право на получение дошкольного образования на родном (русском) языке из числа языков народов Российской Федерации, а так же право на изучение родного (русского) языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. В порядке установленном законодательством об образовании.

ПРИНЯТО:

Председатель ПК МБДОУ №21

Л.В. Трифонова

« 30 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №21

А.С. Овчинникова

Приказ № 124/01 от « 09 » 2017 г.



ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива

МБДОУ № 21

Протокол № 1 от « 18 » 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по расследованию жалоб и заявлений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений (далее Комиссия) создается по инициативе администрации ДОУ с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей воспитанников).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уставом ДОУ, договором между родителями воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами ДОУ.

1.3. Состав комиссии формируется решением Общего собрания коллектива из числа сотрудников ДОУ на выборной основе сроком на один год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб ДОУ.

1.5. Председателем комиссии является заведующий ДОУ.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации входящей документации.

2.2. Заседания комиссии назначаются после поступления письменного заявления ДОУ или жалобы на имя заведующего.

2.3. На основании заявления заведующий ДОУ издает приказ о проведении служебного расследования.

2.4. Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение 7 дней.

2.5. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

2.6. Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.

2.7. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве ДОУ согласно номенклатуре дел.

