ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете №
Протокол № от «03» 09 2014г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании родительского комитета МБДОУ№21
Протокол № 1
от «29» 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №21
_____ А.С.Овчинникова
Приказ №«09» 09 2014г.

Положение
о Школе для молодых родителей «Растём вместе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы для молодых родителей «Растём вместе» дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Положение о Школе для молодых родителей «Растём вместе» принимается на родительском собрании младшей группы, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Работа Школы для молодых родителей «Растём вместе» организуется старшим воспитателем, на которого возложена ответственность за разработку плана, проведение заседаний Школы.

1.4. Заседания Школы проводятся один раз в квартал.

2. Основные задачи

2.1. Содействие родителям младших дошкольников: в обеспечении подготовки ребенка к условиям дошкольного учреждения, помощь в адаптационный период, в психолого-педагогическом просвещении родителей.

2.2. Организация нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников для более активного их включения в образовательный процесс.

3. Функции Школы дли молодых родителей «Растём вместе»

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации адаптации детей к условиям ДОУ.

3.2. Оказывает помощь родителям в обеспечении психологической готовности детей к школьному обучению.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях.

4. Права участников Школы для молодых родителей «Растём вместе»

4.1. Участники Школы заботливых родителей имеют право вносить предложения администрации ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОУ.

4.3. Участвовать в работе Совета педагогов, обсуждении качества образовательного процесса в ДОУ.

5. Делопроизводство

Каждое заседание Школы протоколируется секретарем (срок хранения три года).