

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №21 «Золотой ключик»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«02» октября 2023г.
г. Канск

№ 132- од

Об организации работы по оказанию
платных услуг на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Канского городского Совета депутатов от 27.04.2011 №17-107 «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», постановлением администрации г. Канска от 19.10.2011 № 2003 «О Порядке регулирования тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений», федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992г № 2300-1 «О защите прав потребителей», Устава МБДОУ №21 г Канска, заявлений родителей, в целях удовлетворения опроса обучающихся и родителей на дополнительные образовательные услуги в МБДОУ №21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять с 02 октября 2023г. по 31 мая 2024г. платные услуги.
2. Утвердить стоимость услуги по следующим платным услугам в соответствии с периодичностью проведения:
 - платная услуга «Наш веселый оркестр» - по 1 занятию в неделю, стоимость 1 занятия – 80 рублей;
 - платная услуга «Здоровячок» - по 2 занятия в неделю, стоимость 1 занятия – 100 рублей;
 - платная услуга «Грамотейка» - по 1 занятию в неделю, стоимость 1 занятия – 100 рублей;
 - платная услуга «Танцевальная ритмика» - по 2 занятия в неделю, стоимость 1 занятия – 130 рублей;
 - платная услуга «Веселый язычок» - по 2 занятия в неделю, стоимость 1 занятия – 250 рублей;
 - платная услуга «LEGO-мастер» - по 1 занятию в неделю, стоимость 1 занятия – 150 рублей;
 - платная услуга «С днем рождения» - по 1 занятию в 2 месяца, стоимость 1 занятия – 1500 рублей;
3. Утвердить штатное расписание на 2023-2024 учебный год на оказание дополнительных платных услуг в количестве - 8 штатных единиц.
4. Организовать с 02.10.2023г. по 31.05.2024г. платные услуги в соответствии учебного плана.
5. Довести информацию о начале предоставления дополнительных платных услуг до сведения потенциальных потребителей путем размещения на сайте МБДОУ №21 – ответственный учитель-логопед Рубанова Е.М., в приемных групп - ответственные воспитатели, оповещения родителей в группах СФЕРУМ.

6. Организацию и оказание дополнительных платных услуг осуществлять в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ № 21», утвержденного приказом заведующего.

7. Утвердить «Учебный план на оказание платных образовательных услуг» на 2023 – 2024 учебный год, утвердить дополнительные образовательные программы в соответствии с направлением кружков, ответственный – Цыба С.Л.

8. Комплектование групп осуществлять на основании заключения индивидуальных договоров с потребителями услуг.

9. Привлечь к работе по оказанию платных образовательных услуг, указанных в п. 2 настоящего приказа, следующих работников (с их согласия):

- «Наш веселый оркестр» - музыкальный руководитель Дубкова Елена Александровна;
- «Грамотейка» - педагог-психолог Крошников Лариса Владимировна;
- «Здоровячок», «С днем рождения» - инструктор по физ.культуре Кокорева Кристина Григорьевна;
- «LEGO-мастер» - воспитатель Александрова Анастасия Михайловна;
- «Танцевальная ритмика» - преподаватель Королёва Наталья Николаевна;
- «Веселый язычок» - учитель-логопед Рубанова Екатерина Михайловна;
- делопроизводитель - Скачкова Екатерина Андреевна.

10. Делопроизводителю Скачковой Е.А. провести в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, заключение трудового договора с работниками, указанными в п. 9 настоящего приказа, на выполнение работ в рамках оказания услуг.

11. Работники, указанные в п.9 настоящего приказа оказывают услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Положением.

12. Бухгалтерии производить оплату труда работников, занятых на работах по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, согласно дополнительного штатного расписания.

13. Назначить делопроизводителя Скачкову Е.А. материально-ответственным лицом за сбор и сдачу денежных средств в бухгалтерию управления образования не позднее 30 числа каждого месяца, ответственным лицом за работу с контрольно-кассовой техникой.

14. Заключить договор о материальной ответственности с делопроизводителем Скачковой Е.А.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 21 _____ А.С. Овчинникова

