

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете МБДОУ № 21

Протокол № 1

от « 01 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 21

А.С. Овчинникова

Приказ № 20 от « 01 » 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио педагога

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 21 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и принято Советом педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 21 «Золотой ключик» г. Канска (далее по тексту – МБДОУ) о введении портфолио как новой формы оценивания педагогов.

1.2. В настоящем Положении в понятие «портфолио» вкладывается следующее значение: портфолио – это совокупность («портфель») учебной информации и индивидуальных образовательных достижений, полученных на обучающих курсах, семинарах, в процессе самообразования и т.д. и достижений, полученных в практике деятельности педагога; способ фиксации накоплений, оценки и самооценки индивидуальных достижений педагога.

1.3. Настоящее Положение определяет роль портфолио в системе профессиональной деятельности, его структуру и содержание, а также его использование в организации процесса жизнедеятельности МБДОУ.

2. Цели, задачи и функции портфолио

2.1. Реализация портфолио преследует следующие цели:

Обеспечить отслеживание самим педагогом индивидуального прогресса в широком профессиональном контексте, продемонстрировать способности практически применять приобретенные знания и умения;

Создать условия, позволяющие учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных формах и видах профессиональной деятельности – обучение на курсах, участие в методических объединениях, круглых столах, конференциях, открытых просмотрах и др.

Обеспечить «аутентичное» (истинное) индивидуализированное оценивание образовательных достижений, как самим педагогом, так и членами педагогического коллектива.

2.2. Реализация целей использования портфолио обеспечивается решением следующих задач:

- Развитие у педагогов умения учиться – осознавать свои возможности, ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- Создание ситуаций, в которых педагог может показать все, на что он способен, что он знает и умеет в соответствующем направлении деятельности;
- Развитие у педагогов профессиональной активности и самостоятельности, способности к адекватной самооценке собственных достижений;
- Содействие персонализации (индивидуализации) профессиональной деятельности в МБДОУ;
- Обеспечение дополнительных предпосылок для развития и саморазвития коллектива МБДОУ.

2.3. Портфолио выполняет следующие функции:

- Диагностическую – фиксирует изменения и рост успешности педагога за определенный период времени;
- Целеполагания – поддерживает образовательные цели педагога;
- Мотивационную – поощряет результативность педагога;
- Содержательную – раскрывает весь спектр деятельности педагога;
- Развивающую – обеспечивает непрерывность процесса повышения профессионализма педагога;
- Рейтинговую – показывает диапазон сформированности профессиональных навыков педагога;
- Презентационную – показывает сформированность культуры самопрезентации педагога.

1. Содержание портфолио

3.1. В МБДОУ вводится интегрированная форма портфолио, которая включает следующие разделы:

- Портфолио документов;
- Портфолио работ;
- Портфолио отзывов.

3.2. Портфолио документов включает совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных профессиональных и образовательных достижений и может содержать:

- Документы об образовании и повышении квалификации;
- Нормативные документы (копии выдержек из них) о поощрении педагога федерального областного, муниципального уровня и уровня ОУ);
- Дипломы профессиональных конкурсов, соревнований, грантов международного, федерального, областного, муниципального уровня и уровня ОУ.

3.3. Портфолио творческих работ отражает профессиональную и образовательную деятельность педагога, его творческий подход и может содержать:

- Конспекты (опорные конспекты, схемы, таблицы) выступлений на круглых столах, семинарах, методических объединениях и др.
- Авторскую программу, технологию, реализуемую в практической деятельности;
- Список литературы, изученной педагогом по вопросам профессиональной деятельности;
- Конспекты родительских собраний, консультаций, проведенные самим педагогом;
- Материалы, отражающие участие педагога в профессиональном обсуждении проблем дошкольного образования (программы научных конференций, семинаров, круглых столов и др.);
- Проектные работы, выполненные в соответствии с требованиями, самим педагогом;
- Другие формы профессионального творчества.

3.4. Портфолио отзывов отражает результаты профессиональной и образовательной деятельности и может содержать:

- Резюме педагога;
- Самоанализ профессиональной деятельности педагога;
- Внешний отзыв, рецензия на творческую работу педагога;
- Отзыв родителей на профессиональную деятельность педагога;
- Другое.

2. Порядок комплектования и оценивания портфолио

4.1. Портфолио как одна из форм профессионального взаимодействия в МБДОУ начинает комплектоваться с начала каждого учебного года и пополняется по мере реализации профессиональной и образовательной деятельности до окончания учебного года.

4.2. По технологии подготовки портфолио проводятся консультации и собеседования с заместителем заведующего по ВМР.

4.3. Критериями качественной оценки портфолио являются:

- Соответствие представленных материалов целям и задачам деятельности ДОУ и современным тенденциям развития дошкольного образования;
- Культура оформления материалов.

4.4. По окончании учебного года каждый педагог презентует портфолио.

4.5. Качество портфолио является основанием для поощрения сотрудников.

3. Руководство процессом создания портфолио

3.1. Общее методическое руководство процессом создания портфолио осуществляет заместитель заведующего по ВМР.

4. Использование материалов портфолио.

6.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседаниях экспертных групп по аттестации и лицензированию образовательного учреждения, конкурсных комиссий для принятия управленческих решений:

- о соответствии заявленной квалификационной категории
- о стимулировании педагогических работников

6.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных дошкольного, муниципального, регионального уровней для проведения мониторинговых исследований в рамках построения муниципальной, региональной системы оценки качества образования.

Прошито, пронумеровано

лист
Заведующий МБДОУ №21

А. С. Овчинникова

